

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FALCONE-BORSELLINO"

Via Cassala, 15 - 70132 Bari (BA) - tel.: 080 5741819

cod. fisc.: 80006360723 - cod. mecc.: BAIC80600P - sito web: www.falcone-borsellino-ba.edu.it

e-mail: baic80600p@istruzione.it - baic80600p@pec.istruzione.it

Bari, 29/09/2025

Circolare n. 35

I.C.S. "FALCONE-BORSELLINO" - Bari (BA)
Prot. 0009419 del 29/09/2025
II-1 (Uscita)

***Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Genitori degli alunni
Ai Membri della Commissione elettorale
Al sito Web
LORO SEDI***

Oggetto: Indizione delle elezioni scolastiche per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2025/2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I - Titolo I - Capo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;
- VISTA l'O.M. 215 del 15/07/91, modificata dalle OO.MM. n. 98 del 07/04/92; n. 293 del 24/06/1996, e n. 277 del 17/06/98 concernente le norme sull'elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTE le disposizioni permanenti dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991, come modificata e integrata dalle OO.MM. n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998;
- VISTA la C.M. n. 267 del 04/08/1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali negli istituti comprensivi;
- VISTA l'O.M. del Ministero dell'Istruzione prot. n. 42616 del 19/09/2025 relativa all'elezione degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica aa.ss. 2025-2028;
- VISTA la Circolare la Nota dell'U.S.R. Puglia n. 57792 del 22 Settembre 2025 ;

INDICE

le elezioni, per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028, dei rappresentanti di tutte le componenti in seno al Consiglio di Istituto, che si terranno nei giorni di:

- **DOMENICA 30 NOVEMBRE 2022 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **LUNEDÌ 01 DICEMBRE 2022 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

La popolazione scolastica di questo Istituto Scolastico è superiore a 500 alunni, quindi il Consiglio d'Istituto, sarà costituito da 19 membri, così suddivisi:

- il dirigente scolastico - membro di diritto;
- n. 8 rappresentanti del Personale Docente; • n. 8 rappresentanti dei Genitori degli alunni;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Si ricordano i principali adempimenti e le relative scadenze:

- 1) La presentazione delle liste dei candidati delle diverse componenti (genitori, docenti, personale ATA) è consentita dalle ore 9.00 del 05/11/2025 parte di uno dei firmatari, presso la segreteria della Commissione elettorale;
- 2) La propaganda elettorale/presentazione del programma potrà essere svolta dal 12/11/2025 al 28/11/2025 dai candidati e presentatori di lista;
- 3) Eventuali richieste di riunioni devono essere presentate – in forma scritta – dagli interessati (candidati e presentatori di lista) al Dirigente scolastico per incontri tra i genitori o tra i docenti o tra il personale ATA entro il decimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (20/11/2025); i locali scolastici sono a disposizione per facilitare la partecipazione democratica alle elezioni in oggetto. Il materiale necessario per la presentazione delle liste dei candidati e le relative disposizioni normative possono essere richieste alla Commissione Elettorale d'Istituto.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

L'elettorato attivo e passivo spetta:

◦ **Al Personale docente** di ruolo e non di ruolo (esclusi i supplenti temporanei) in servizio nell'istituto;

◦ **Al Personale ATA** di ruolo e non di ruolo supplente annuale (escluso il personale in aspettativa per motivi di famiglia);

◦ **Ai Genitori** degli alunni e a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del c.c. Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà genitoriale.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto **votano una sola volta**.

LISTE DEI CANDIDATI

Le **Liste dei candidati** dovranno essere presentate, nei termini sopra indicati, alla segreteria della Commissione Elettorale dell'Istituto, personalmente da uno dei firmatari e sottoscritte da almeno:

- a) da almeno 2 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 20;

- b) da almeno un decimo degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- c) da almeno 20 elettori della stessa componente se questi siano superiori a 200.

FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

- Per le elezioni relative al Consiglio dell'Istituto saranno presentate liste distinte per i genitori, per il personale insegnante e per il personale A.T.A., e ciascuna potrà contenere un numero di candidati pari al doppio dei seggi da attribuire a ciascuna delle tre componenti.
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale dell'Istituto, anche da un motto indicato dai rappresentanti in calce alla lista.
- Le liste devono indicare cognome, nome, luogo e data di nascita nonché l'eventuale sede di servizio o lavoro dei candidati. Devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati le cui firme, come quelle dei presentatori delle liste e dei rappresentanti di lista, devono essere autenticate dal dirigente scolastico o da un suo delegato, previa esibizione da parte di un richiedente di un documento di riconoscimento. **Nessun candidato può essere incluso in più liste** di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.
- I presentatori per le liste dei docenti devono corrispondere a 1/10 del corpo elettorale (10 insegnanti).
- I presentatori per ogni lista genitori-candidati, devono corrispondere a 20 genitori degli alunni iscritti nelle scuole dell'istituto.
- I presentatori per le liste del personale A.T.A. devono corrispondere a 3 elettori della stessa componente.
- Ogni elettore può concorrere alla presentazione di una sola lista. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali dovranno dichiarare, inoltre, che non fanno parte, né intendono fare parte di altre liste dello stesso livello.
- Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria dell'Istituto.
- Il primo firmatario tra i presentatori della lista può comunicare ai presidenti dei seggi i nomi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la Commissione Elettorale e uno presso i seggi elettorali, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.
- I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
- Nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12.00 la commissione elettorale ne cura l'affissione all'Albo dell'istituto.

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

La Commissione Elettorale dell'Istituto designa i componenti dei seggi elettorali che vengono nominati dal dirigente scolastico, non oltre il 5° giorno antecedente a quello

fissato per la votazione (ossia entro il 25 novembre 2025).

- Per lo svolgimento delle elezioni è prevista la costituzione di due seggi presso la sede centrale Falcone sita in Via Cassala 15 e presso la scuola primaria Petrignani sita in Piazza Romita 6;
- Ogni seggio è composto da 1 presidente e da 2 scrutatori, di cui 1 funge da segretario, scelti fra i genitori, i docenti e il personale A.T.A. che risultino elettori nel plesso in cui il seggio viene insediato. Ogni seggio provvederà al termine delle operazioni di voto, alla raccolta e allo scrutinio di tutte le schede votate nell'Istituto e alla proclamazione degli eletti;
- Non possono fare parte del seggio coloro che risultano inclusi in liste di candidati. Tutte le decisioni dei seggi elettorali, sono prese a maggioranza e in caso di parità, prevale il voto del presidente;
- Chi è disponibile come scrutatore e presidente di seggio deve far pervenire la propria disponibilità, entro il giorno lunedì 24 novembre 2025, presso l'Ufficio di Segreteria alla sig.ra Laura Cassano.

VOTAZIONI

- I genitori di più alunni, iscritti a classi diverse, votano una sola volta, per il Consiglio dell'Istituto;
- Il voto deve essere espresso da ciascun elettore (non è ammesso il voto per delega) nella scheda, apponendo una croce sulla lista che si intende votare e mettendo un segno accanto ai nominativi dei candidati cui si intende attribuire il voto di preferenza.

VOTI DI PREFERENZA PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- per i docenti: n. 2 preferenze esprimibili
- per il personale A.T.A. n. 1 preferenza esprimibile
- per i genitori n. 2 preferenze esprimibili

PROGRAMMI

- L'illustrazione di eventuali programmi può (propaganda elettorale) essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati.
- E' consentito tenere riunioni, una ogni lista, negli edifici scolastici, fuori del servizio scolastico.

Rimandando, per tutto ciò che concerne il dettaglio della procedura ordinaria per il rinnovo del consiglio di istituto, alla normativa indicata in premessa, in particolare all'O.M. n. 215/1991, e al fine di realizzare un'ampia partecipazione alla vita democratica della scrivente Istituzione Scolastica, si confida in una massiccia partecipazione di tutte le componenti interessate alle votazioni in oggetto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fiorenza UNCINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/1993